

Anleitung zur EDV-Nutzung und Dateneingabe für Anwarter:innen

Liebe Anwarter:innen des Kurses 52,

für unsere EDV brauchen wir möglichst aktuelle Daten in digitaler Form. Dazu stellen wir eine Eingabemaske im Internet zur Verfügung. Sie müssen Ihre Daten vom **Do. 01.02. bis einschließlich Di. 06.02.2024** auch von zu Hause aus eintragen. Nehmen Sie sich dazu bitte etwas Zeit!

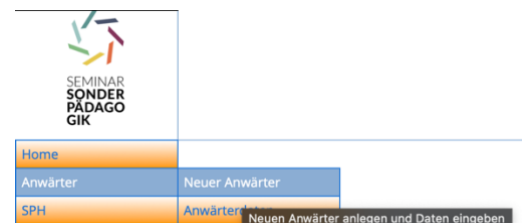
Während der Einführungswoche können wir Ihnen in Notfällen auch Hilfestellung vor Ort anbieten - sprechen Sie dazu bitte Ihre:n Ausbilder:in an.

Zu diesem Vorgang möchten wir Ihnen hier einige Informationen geben:

Vorgehensweise

- Bitte gehen Sie im Internet auf die Seite
<https://www.sopaedseminar-s.de/svt/php/index.php>
Melden Sie sich mit folgenden Zugangsdaten an:

Benutzername: **Vorbereitungsdienst**
Passwort: **83GfnG7uwx**



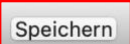
- Klicken Sie im Menü auf *Anwärter* / *Neuer Anwärter*

Sie benötigen neben Ihren persönlichen Daten folgende zusätzliche Informationen:

- Onlinebewerbernummer (wenn nicht bekannt, bitte ein x eintragen)*
- Name der Ausbildungsschule der 1. Fachrichtung*
- Adresse, Telefon- und Faxnummer, sowie die Mailadresse der Ausbildungsschule*
- Name und Vorname der Schulleiterin/des Schulleiters*
- Name und Vorname der Mentorin/des Mentors*
- Rechtskursleiter, dem Sie zugewiesen wurden:*
 - Anwärter:innen aus Stuttgart wählen hier bitte den Eintrag „Doris Jostock“*



The screenshot shows a form titled 'Persönliche Daten' with the following fields: Anrede (dropdown), Nachname, Vorname, Geburtsname, VO-Online-Bewerbernummer, Geburtsdatum (calendar icon), Familienstand (dropdown), Straße, PLZ, Wohnort, Telefon (dropdown), Mobil (dropdown), and Mail priv. (text input).

- *Anwärter:innen aus Ellwangen, Weingarten oder Bad Mergentheim wählen hier bitte den Eintrag „Ellwangen“, „Weingarten“ oder „Bad Mergentheim“.*
- Geben Sie die erforderlichen Daten ein. Falls Sie katholische bzw. evangelische Theologie als Unterrichtsfach studiert haben, tragen Sie dies bitte im Feld „Erweiterungsfach“ ein.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche *Speichern*. 

Sie haben nach dem einführenden Praktikum noch einmal die Möglichkeit, eventuell notwendige Korrekturen vorzunehmen. Darüber werden Sie noch gesondert informiert.

Sobald die Daten aller Anwarter:innen vorliegen, richten wir eine **Seminar-Mailadresse** für Sie ein. Informationen dazu bekommen Sie über Ihre private Mailadresse oder Ihre:n Ausbilder:in. Die Seminar-Mailadresse müssen Sie dann regelmäßig abrufen. Dazu bekommen Sie weitere Anleitungen.

Auch zur **Moodle-Plattform** des Sonderschulseminars bekommen Sie einen Zugang. Die Zugangsdaten schicken wir an Ihre neue Seminar-Mailadresse, sobald ihr Benutzerkonto eingerichtet ist.

Leider können wir die Benutzernamen für die verschiedenen Zugänge nur teilweise angleichen, da jede Software Einschränkungen hat.

Wir verwenden folgende **Schemata für Benutzernamen** (am Beispiel von *Sara Maria Müller-Groß*):

Moodle: mueller-grosssa

Belwue-Webmailer: sara.mueller@sopaedseminar-s.de

Falls Sie Fragen haben, wenden Sie sich bitte an Ihre Ausbilderin/Ihren Ausbilder, oder an bjoern.maetzing@sopaedseminar-s.de

Wir wünschen Ihnen einen guten Start im Seminar!

Stand: 01/2024

